

Способы подачи документов в дистанционном режиме

Через операторов почтовой связи общего пользования

Уважаемые поступающие!

При подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования вам необходимо:

1. Подготовить необходимые документы:

Граждане Российской Федерации:

- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- копию документа, подтверждающую изменение фамилии (при изменении фамилии после получения документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии размером 3*4;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – копию документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо копию документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копию документа (документов) иностранного государства об образовании (или) документа об образовании и о квалификации;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;
- 4 фотографии размером 3*4;

- копию документа, подтверждающую изменение фамилии (при изменении фамилии после получения документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – копию документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2. Скачать и распечатать бланки:

- Заявление на поступление (на каждую специальность пишется отдельное заявление, в том числе на бюджет и внебюджет);

- Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего;

- Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего;

- Договор об оказании платных образовательных услуг (при подаче заявления на внебюджет).

3. Заполнить необходимые поля и подписать бланки

4. Направить заявление о приеме с приложением необходимых документов заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу:

Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского союза А.П. Маресьева
403873 Волгоградская область
г. Камышин
ул. Набережная, 82.

5. Приемная комиссия ответным письмом по указанной в заявлении поступающего электронной почте подтверждает прием заявления с приложением необходимых документов с указанием даты приема или возвращает в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения.

6. Для зачисления в колледж предоставить уведомление о намерении обучаться (тем способом, которым было подано заявление) в сроки:

Уведомление о намерении обучаться до 15 августа текущего года до 17.00.

Посредством электронной почты

Уважаемые поступающие!

При подаче документов посредством электронной почты колледжа вам необходимо:

1. Подготовить необходимые документы в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- документ, подтверждающий изменение фамилии (при изменении фамилии после получения документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии размером 3*4 (фотографии должны иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей горизонтали, фон фотографий – белый, ровный, без полос, пятен, рисунков, посторонних предметов и теней);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- документ (документы) иностранного государства об образовании (или) документа об образовании и о квалификации;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;
- 4 фотографии размером 3*4(фотографии должны иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей горизонтали, фон фотографий – белый, ровный, без полос, пятен, рисунков, посторонних предметов и теней);
- документ, подтверждающий изменение фамилии (при изменении фамилии после получения документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2. Скачать и распечатать бланки:

- Заявление на поступление (на каждую специальность пишется отдельное заявление, в том числе на бюджет и внебюджет);

- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего;

- согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего;

- Договор об оказании платных образовательных услуг (при подаче заявления на внебюджет).

3. Заполнить необходимые поля и подписать бланки

4. Преобразовать бланки в электронную форму путем сканирования или фотографирования.

5. Направить заявление о приеме с приложением необходимых документов посредством электронной почты по следующим электронным адресам с **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ** указанием в теме письма: Фамилию и инициалы, специальность, уровень образования, например:

[Иванов И.И., Автомеханик, 9 кл](#)

[Куликова Н.Н., Преподавание в начальных классах, 11 кл.](#)

Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева – pedagog_kam@mail.ru или kpdk@volganet.ru

*** ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:** отправка документов по электронной почте не обеспечивает необходимой защиты персональных данных, колледж не несёт ответственности за защиту передаваемых поступающими персональными данными по открытым каналам связи.

6. Приемная комиссия ответным письмом по указанной в заявлении поступающего электронной почте подтверждает прием заявления с приложением необходимых документов с указанием даты приема или возвращает в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения.

7. Для зачисления в колледж предоставить уведомление о намерении обучаться (тем способом, которым было подано заявление) в сроки:

Уведомление о намерении обучаться до 15 августа текущего года до 17.00.