Приказ ГБПОУ
"КИПК им. А.П. Маресьева"
от « 20 » декабря 2023 № 547

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"
(ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева")

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

***Специальность** 39.02.01 Социальная работа*

Камышин 2023

СОГЛАСОВАНА

Директор
ГКУ «Центр социальной защиты
населения по городу Камышину»

Е.Ю. Кондраева
(подпись) (И.О.Фамилия)

«_____» _____ 202___ г.

М.П.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"

Разработчики:
Ерофеева Евгения Николаевна, заместитель директора ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"
Львова Галина Ивановна, методист ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"
Бабенко Ася Андреевна, преподаватель, председатель ЦМК социально-педагогического направления ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

Рассмотрена на заседании ЦМК социально-педагогического направления ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

Утверждена научно-методическим советом ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 4

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 5

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 9

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 15

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 17

6.ПРИЛОЖЕНИЯ 21

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 39.02.01 Социальная работа и разработана в соответствии:

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- С приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 №1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464»;
- С приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464";
- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138, Минпросвещения РФ от 10.11.2020 N 630)
- со статьей 59 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- с Уставом ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» (п.3.34)
- с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева».

1.2 <u>Область применения программы государственной итоговой аттестации.</u>

Программа государственной итоговой аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности 39.02.01 Социальная работа:

- Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами (ПК 1.1. –1.5).
- Социальная работа с семьей и детьми (ПК 2.1. – 2.5).
- Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (ПК 3.1. –3.5).
- Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура) (ПК 4.1. – ПК 4.4.)
- Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС (ПК 5.1. – ПК 5.5.)

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.26257 Социальный работник

1.3 Цель проведения государственной итоговой аттестации: установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 39.02.01 Социальная работа требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации..

1.4 Форма проведения ГИА - формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации;

В соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, **не позднее чем за шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результатом выполнения программы ГИА является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.1. С целью определения соответствия уровня подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи выпускник специальности 39.02.01 Социальная работа в ходе государственной итоговой аттестации должен показать владение профессиональными компетенциями:

1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

2. Социальная работа с семьей и детьми.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

4. Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.
ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.
ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

5. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).
ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.
ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.
ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.
ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.26257 Социальный работник

ПК 6.1. Выполнение работ по должности служащего 26257 Социальный работник.

и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В соответствии с профессиональными и общими компетенциями выпускник должен продемонстрировать:

2.2.Практический опыт:

в теоретической части ВКР:

- участия в исследовательской и проектной деятельности;
- оформления результатов исследования;
- сбора необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;
- изучения теоретических положений по проблеме, сущности организационных категорий и процессов, нормативной документации;
- разработки рекомендаций и предложений, их методического и организационного обоснования, необходимого и достаточного для задачи исследования;
- использования методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранных совместно с руководителем;

в практической части ВКР:

- определения наиболее значимых целей профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента;

- осуществления социального патронат клиента, в том числе содействие в оказании медико-социального патронажа;
- использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- осуществления организационно-управленческой деятельности в соответствии со спецификой направления социальной работы;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- осуществления прогнозирования и моделирования вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

Умения:

- находить и использовать источники информации, необходимые для написания теоретической части ВКР;
- использовать технические средства обучения (ТСО) при защите ВКР;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- обосновывать актуальность и значимость выбранной темы работы с точки зрения теории и практики социальной работы;
- обосновывать необходимость и возможность применения определенных современных технологий принятия решений по задачам, поставленным в выпускной квалификационной работе;
- проведение анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения различных показателей и проблем, требующих решения или совершенствования;
- обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в выпускной квалификационной работе, и возможности практического применения предложенных разработок;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с нормативными требованиями.

Знания:

- теоретические основы методической деятельности социального работника;
- требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности психических познавательных процессов различных категорий клиентов;
- требования образовательного стандарта по специальности 39.02.01 Социальная работа;
- осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- сущность и социальная значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- методы и технологии используемые социальным работником, оценивать их эффективность и качество.
- основные нормативные документы в области социальной работы;
- основы делового общения.

2.3. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождении.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией, разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО 39.02.01 Социальная работа, либо предлагаются работодателем, рассматриваются на заседаниях цикловой методической комиссии теоретического цикла и цикловой методической комиссии укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа, согласовываются с работодателем.

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико-ориентированный характер.

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: практико-ориентированность, комплексность, реальность, актуальность.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на выполнение ВКР для каждого обучающегося. Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора колледжа.

Задания на выполнение ВКР в период преддипломной практики выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до её начала. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании учебно-методической комиссии образовательной организации.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР

(дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

3.2. Структура выпускной квалификационной работы

Структура ВКР содержит:

- Введение, составляющее примерно 3-5 % от общего объема работы;
- Теоретическую часть от 40 до 50 % от общего объема в зависимости от целевой направленности и глубины проработки теоретических вопросов;
- Опытно - экспериментальную часть 35–40 %;
- Выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов – 5 %;
- Список используемой литературы
- Приложения.

Структура ВКР, соотношение объема работ по разделам в каждом конкретном случае определяются в зависимости от темы, объекта, предмета и целевой направленности исследования. Объем ВКР, включая текстовой, табличный и иллюстративный материал, должен составлять 40–60 страниц.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС СПО выполняется в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа специальности СПО 39.02.01 Социальная работа может иметь как теоретический, так и опытно-практический и опытно-экспериментальный характер.

3.2.1. Выпускная квалификационная работа *теоретического* характера имеет следующую структуру:

- ***Во введении*** дается обоснование актуальности темы в социальном и педагогическом планах, производится постановка проблемы, определяются объект, предмет и цель исследования, формулируются задачи и методологические основы исследования, дается оценка состояния разработанности вопросов по выбранной теме, кратко характеризуются методы, использованные при проведении исследования, литературные источники и определяется практическая значимость исследования. В окончательном виде введение пишется после выполнения всей работы.
- ***В теоретической части*** дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы: а) история исследуемой проблемы (идеи, вопроса); б) общепедагогические и другие научные положения, характеризующие объект исследования; в) дидактические положения; г) методические положения; д) психологические положения.

Необходимо, чтобы в процессе изложения содержания этой части работы автор осуществил переход от теоретических знаний к анализу педагогической практики, от анализа единичных фактов к их теоретическому обобщению. В аналитической части дается описание и проводится анализ состояния развития, воспитания и обучения детей в школе, организации управления школьным образованием, применяемых методов и др.

- ***Заключение*** содержит выводы по результатам проделанной работы, показывающие позицию студента при проведении исследования, итоги выполненного анализа, основные рекомендации по повышению эффективности работы с учащимися, коллективом школьных образовательных учреждений, будущими учителями, возможные пути реализации разработанных рекомендаций.
- ***Список используемой литературы*** (не менее 25 источников).
- ***Приложение.***

3.2.2.Выпускная квалификационная работа *опытно-практического* характера имеет следующую структуру:

- ***Во введении*** дается обоснование актуальности темы в социальном и педагогическом планах, производится постановка проблемы, определяются объект, предмет и цель исследования, формулируются гипотеза, задачи и методологические основы исследования, дается оценка состояния разработанности вопросов по выбранной теме, кратко характеризуются методы, использованные при проведении исследования, литературные источники и определяется практическая значимость исследования. В окончательном виде введение пишется после выполнения всей работы.
- В теоретической части ВКР излагаются данные теории по основным вопросам темы, анализируются и обобщаются взгляды авторов, научных школ, производится группировка направлений исследований в рассматриваемой области, оценка различных методических подходов. Определяется своя точка зрения, концепция, на основании которой выбираются методические подходы для разработки педагогического проекта. Необходимо, чтобы в процессе изложения содержания этой части работы автор осуществил переход от теоретических знаний к анализу педагогической практики, от анализа единичных фактов к их теоретическому обобщению. В аналитической части дается описание и проводится анализ состояния развития, воспитания и обучения детей в школе, организации управления школьным образованием, применяемых методов и др. С помощью выбранной методологии исследования анализируется сложившаяся в начальном образовании ситуация, исследуется и обрабатывается информация, отобранная в соответствии с целями и задачами работы, необходимая для разработки методики и содержания педагогического проекта.
- Практическая часть должна быть направлена на выполнение педагогического проекта – основной задачи исследования. Она состоит из описания процесса проектирования педагогической деятельности, этапов её реализации, оценки её результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению. Результатом проекта является достигнутая цель исследования: рекомендации, методические разработки, комплекты дидактических пособий и пр.

Какие основные требования предъявляются к педагогическим проектам?

- Наличие значимой проблемы/задачи (исследовательской, информационной, практической), требующей интегрированного знания, исследовательского поиска её решения;
- практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студента;

- структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов);
- использование исследовательских методов.

Критерии оценки разработанного проекта:

1. Значимость и актуальность выдвинутой проблемы.
2. Необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему и привлечение для её решения знаний из разных областей науки и практики.
3. Полнота и содержательность представленного проекта.
4. Оригинальность решения проблемы.
5. Оформление проекта.

Критерии оценки процесса реализации

1. Соответствие реализации задуманному проекту.
2. Умение внести коррективы в реализацию проекта.
3. Умение взаимодействовать с различными людьми в процессе реализации.
4. Активность автора проекта.

Критерии оценки защиты проекта

Умение раскрыть сущность реализованного проекта и его основные результаты.
Форма представления проекта.
Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность.

- ***Заключение*** содержит выводы по результатам проделанной работы, показывающие позицию студента при проведении исследования, анализ по итогам выполненного проекта, основные рекомендации но повышению эффективности работы с учащимися, коллективом школьных образовательных учреждений, будущими учителями, возможные пути реализации разработанных рекомендаций и продуктов проектной деятельности.
- ***Список используемой литературы (не менее 20 источников).***
- ***Приложения.***

3.2.3.Выпускная квалификационная работа *опытно-экспериментального* характера имеет следующую структуру:

- ***Во введении*** дается обоснование актуальности темы в социальном и педагогическом планах, производится постановка проблемы, определяются объект, предмет и цель исследования, формулируются гипотеза, задачи и методологические основы исследования, дается оценка состояния разработанности вопросов по выбранной теме, кратко характеризуются методы, использованные при проведении исследования, литературные источники и определяется практическая значимость исследования. В окончательном виде введение пишется после выполнения всей работы.
- ***В теоретической части ВКР*** излагаются данные теории по основным вопросам темы, анализируются и обобщаются взгляды авторов, научных школ, производится группировка направлений исследований в рассматриваемой области, оценка различных методических подходов. Определяется своя точка зрения, концепция, на основании которой выбираются методические подходы для разработки констатирующего и формирующего экспериментов. Необходимо, чтобы в процессе изложения содержания этой части работы автор осуществил переход от теоретических знаний к анализу педагогической практики, от анализа единичных фактов к их теоретическому обобщению. В аналитической части дается описание и проводится

анализ состояния развития, воспитания и обучения детей в школе, организации управления школьным образованием, применяемых методов и др. С помощью выбранной методологии исследования анализируется сложившаяся в начальном образовании ситуация, исследуется и обрабатывается информация, отобранная в соответствии с целями и задачами работы, необходимая для разработки методики и содержания формирующего эксперимента.

- ***Экспериментальная часть*** (практическая часть) содержит конкретные разработки содержания и методов совершенствования воспитательно-образовательной работы с учащимися, методик проведения работы, показываются пути решения поставленных проблем и задач, даются методические рекомендации по реализации полученных результатов в практике работы образовательных учреждений. С этой целью под углом зрения научных положений на основе анализа личного опыта и опыта педагогов необходимо раскрыть динамику и состояние изучаемого явления в данном учреждении (что было, и что изменилось на протяжении определенного времени, чем определяется достигнутое, каковы количественные и качественные результаты, какие трудности и каким образом приходилось преодолевать и пр.)

Этапы эксперимента:

1) *Констатирующий* – определение исходных данных для дальнейшего исследования (например, начальный уровень знаний и умений учащихся по какому-то разделу программы; описание проведения констатирующего эксперимента: характеристика участников и их позиция в начале эксперимента, название и последовательность проведения разработанных занятий; анализ результатов констатирующего эксперимента; их интерпретация; составление таблиц, схем, иллюстраций, формулирование выводов). Данные этого вида эксперимента используются для организации следующих видов эксперимента.

2) *Формирующий или обучающий*, при котором обучение проводится с введением нового фактора (новый материал, новые средства, приемы, формы обучения) и определяется эффективность их применения; в описании отражаются подготовка к формирующему эксперименту, условия, в которых он проводился, характеристика участников и их позиция в начале и в конце эксперимента, название и последовательность проведения разработанных занятий (учебных или воспитательных), анализ результатов, выводы и рекомендации; планирование, методы и средства проведения и наблюдения за ходом эксперимента, способы фиксации его результатов (протоколы наблюдений, письменные работы, рисунки, записи бесед и т.д.). Оформление результатов анализа в таблицах, схемах, диаграммах, рисунках и т.д., формулирование выводов и рекомендаций (если позволяет материал) по данным формирующего эксперимента.

3) *Контролирующий*, с помощью которого через какой-то промежуток времени после формирующего эксперимента определяется уровень знаний и умений учащихся, развития какого-либо качества личности по материалам обучающего эксперимента; в описании отражаются подготовка к контролирующему эксперименту, условия, в которых он проводился, название и последовательность проведения разработанных занятий (учебных или воспитательных), анализ результатов опытно-экспериментальной работы, выводы и рекомендации; методы и средства проведения и наблюдения за ходом эксперимента, способы фиксации его результатов (протоколы наблюдений, письменные работы, рисунки, записи бесед и т.д.). Оформление результатов анализа в таблицах, схемах, диаграммах, рисунках и т.д.; формулирование выводов и рекомендаций по данным контролирующего эксперимента.

- ***Заключение*** содержит выводы по результатам проделанной работы, показывающие позицию студента при проведении исследования, итоги выполненного эксперимента, основные рекомендации но повышению эффективности работы с учащимися, коллективом школьных образовательных учреждений, будущими учителями, возможные пути реализации разработанных рекомендаций.
- ***Список используемой литературы*** (не менее 20 источников).
- ***Приложение.***

3.3. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК **председатель**, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК профессиональной образовательной организации утверждается лицо, не работающее в профессиональной образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель профессиональной образовательной организации является **заместителем председателя ГЭК**. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом по колледжу не позднее, чем за месяц до начала ГИА. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются педагогические работники образовательной организации, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Для обеспечения работы ГЭК и ведения протоколов назначается ***технический секретарь*** из числа работников колледжа, реализующего программу ФГОС СПО 39.02.01 Социальная работа. Технический секретарь не является членом комиссии.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.3.1.Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами, указанными в Паспорте Программы ГИА.

3.3.2.Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных

компетенций выпускника при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для защиты выпускной квалификационной работы предусматривается специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии
- компьютер, мультимедийный проектор, экран
-лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения
-комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение государственной (итоговой) аттестации

На заседания ГЭК колледжа представляются следующие документы:

- ФГОС СПО специальности 39.02.01 Социальная работа
- ОПОП СПО
- Программа ГИА
- Приказ о допуске обучающихся к ГИА
- Документы (сводные ведомости, журналы обучения) об успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям, а также об освоенных профессиональных и общих компетенциях
- Зачетные книжки обучающихся
- Книга протоколов заседаний ГЭК
- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.

4.3. Общие требования к организации и проведению государственной (итоговой) аттестации

4.3.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Расписание проведения ГИА согласовывается с заместителем директора, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.3.2. Студент должен не позднее, чем за две недели до заседания государственной экзаменационной комиссии сдать выпускную квалификационную работу на отзыв научному руководителю и на рецензирование.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

ВКР подлежат **обязательному рецензированию.**

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения ВКР «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.3. Цикловая методическая комиссия после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает **вопрос о допуске обучающегося к защите** и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

Готовность к защите определяется заместителем директора и оформляется приказом директора. **Приказ о допуске обучающегося к ГИА** издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Образовательная организация имеет право проводить **предварительную защиту** выпускной квалификационной работы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1.Контроль и оценка результатов реализации программы государственной итоговой аттестации осуществляется в процессе ***защиты ВКР.***

ЗАЩИТА ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. ***Результаты защиты ВКР*** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.2. Во время ***доклада*** обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5.3.Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.4. **Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам**, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора.

5.5.Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения[1].

---

[1] п.21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об

Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

5.6.Списание ВКР оформляется соответствующим актом.
Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

5.7. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ***ежегодный отчет о работе***. Отчет подписывается председателем ГЭК, заслушивается на педагогическом совете колледжа и в десятидневный срок после завершения ГИА представляется заместителю директора колледжа.

5.8.**Критерии оценки защиты ВКР:**

Оценка «Отлично» выставляется за работу, содержание которой обсуждалось на научно-практических конференциях, цикловой методической комиссии, на педагогических советах базы практики. ВКР носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы профессионального модуля. Основные положения работы сформулированы убедительно и аргументировано, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной исследовательской деятельности автора. Работа содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно.

Автор работы показал умение проводить исследование научных и педагогических задач для получения обоснованных выводов. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Доклад при защите полностью раскрывает содержание работы, студент владеет научным категориальным аппаратом, грамотно, уверенно, четко и полностью отвечает на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и замечания рецензента. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленную презентацию с применением ИКТ. Оформление результатов исследования отвечает требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка «Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Содержание ВКР было представлено на научно-методических мероприятиях в образовательной организации (Педагогические чтения, конференции, Неделя специальности, мастер-классы и др.). Автор имеет достаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, в них содержатся выводы и предложения, имеющие практическую значимость. В структуре, языке и стиле работы имеются лишь незначительные погрешности. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе

утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"

выступления перед экзаменационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал.
Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы, отвечает предъявляемым требованиям, с небольшими замечаниями. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. У автора недостаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. При написании работы студент не проявил самостоятельность, ограничился лишь несколькими первоисточниками. В оформлении, стиле и языке имеются погрешности. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований. Нарушены установленные сроки представления работы научному руководителю и рецензенту.

Оценку «Неудовлетворительно» заслуживает дипломная работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. У автора недостаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций. В ней отсутствует анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер. Цели и задачи исследования не достигнуты, использованные источники малочисленны и однообразны, допущены серьезные погрешности в оформлении, языке, стиле. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Отсутствует презентация выступления и необходимый раздаточный материал. Нарушены установленные сроки сдачи работы.

При защите члены ГЭК могут воспользоваться следующей таблицей:

	Показатели Фамилия выступающего	Баллы от 1 до 10																
1	Соответствие содержания и темы																	
2	Владение категориальным аппаратом																	
3	Исследовательский характер работы																	
4	Оформление работы																	
5	Имеется ли практическая направленность																	
6	Грамотность изложения материала																	
7	Культура речи																	
8	Корректность суждений и выводов																	
9	Презентация																	
10	Умение отвечать на вопросы																	
11	Умение заинтересовать аудиторию																	

Приложение 1

Требования к оформлению ВКР*

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включает в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости.).

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из

отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 20-30 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

1 Требования к формату ВКР

Формат страницы: А4 (210мм х 297мм).

Ориентация – книжная (в приложениях допускается альбомная ориентация).

Параметры страницы - поля (мм): левое – 3,0см,
верхнее – 2,0см,
нижнее – 2,0см,
правое – 1,0см.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5 строки, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, приложений – 12 пт, размер текста в таблице – 10-12 пт).

Выравнивание текста – по ширине, без отступов.

Абзац – 1,25см.

Автоматическая расстановка переносов.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют внизу страницы по центру без точки в конце.

Содержание включает в общее количество листов ВКР.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

2 Оформление заголовков

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, выравниваются по центру страницы и выделяются полужирным начертанием.

Переносы слов, курсив и подчеркивание в заголовках не допускаются.

Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой.

Каждая глава дипломной работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервала. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала.

Разделы, подразделы, пункты нумеруются без точки на конце (1, 1.1, 1.1.1 и т.д.).

Пример 1

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2 интервала {

1 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2 интервала {

1.1 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

……

1.2 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО СУБЪЕКТА РФ

…

Пример 2

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3 интервала {

…

Тест главы

3 Оформление сносок и ссылок

Ссылки различают:

-**внутритекстовые** - ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках, содержат указание на порядковый номер источника и страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53],

-**подстрочные** - ссылки на использованный источник оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Их располагают под текстом каждой страницы, отделяя от него пробелом в 1,5 интервала и строкой. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляют с помощью знака сноски1, который набирают на верхнюю линию шрифта. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Вставка, ссылка, сноска» текстового редактора Microsoft Word.

Например: _____

1Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. М., 2006, с. 305.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозную нумерацию или по всему тексту, или в пределах каждой главы, раздела, части, или для каждой страницы текста.

-**затекстовые** - совокупность затекстовых библиографических ссылок, которые оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа в целом или его составной части (главы, раздела).

Перечисление затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком литературы или указателем и не заменяет его.

Затекстовые ссылки при оформлении ВКР используются редко.

4 Оформление иллюстративного материала

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.), например: *Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);*

- в виде оборота, например: *Как видно из рисунка 8, спрос на товарувеличился вдвое;*

- в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1)

Нумерация рисунков может быть сквозной *(*например: *Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.)* или в пределах раздела (например: *Рисунок 1.1, Рисунок 1.2,* где первая цифра обозначает номер раздела, вторая - порядковый номер рисунка).

Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание *(*например: *Рисунок 1 – Этапы управления кадрами).*

Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

* МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 2

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____*

Специальность_____

ПМ.__ _____

**Выполнена по заявке _____*

(наименование работодателя)

протокол ЦМК ___ №___ от «___»_____20___г.

Исполнитель:

_____

_____,

(ФИО полностью)

обучающийся гр. _____

_____

(подпись)

Руководитель:

_____

_____,

(ФИО полностью)

_____

(должность)

_____

(подпись)

Допущена к защите:

«___» _____20___г.

Заместитель директора

_____

_____

(подпись)

Камышин, _____

Приложение 3

Оформление списка литературы

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Оформление списка использованной литературы

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг и статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, все источники даются под общей нумерацией литературы.

Источники подразделяются на основные, дополнительные и Интернет-ресурсы, располагаются в алфавитном порядке.

Основные источники:

1 …

2 …

Дополнительные источники:

3 …

4 …

Интернет-ресурсы:

5 …

6 …

Примеры оформления нормативно - правовых актов:

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. - М.: Юристъ, 2003.- 56с.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 10 апреля 2006 года: официальный текст.- М.: Юрайт – Издат, 2006. - 344 с.

Центральный банк Российской Федерации. Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам): инструкция ЦБ РФ // Финансовая газ. - 2006. - №30. - С.5.

Примеры оформления книги одного автора:

Похлебкин В.В. Словарь международной символики и эмблематики /В. В. Похлебкин. - М.: Центрполиграф, 2006.- 543с.

Рикер П. Память, история, забвение: пер. с фр. / П. Рикер. - М.: Изд-во гуманитарной лит., 2004. - 728с.

Примеры оформления книги 2-х авторов:

Рысь Ю.И. Социология: учеб. пособие для вузов / Ю.И. Рысь, В.Е. Степанов. - М.: Академический проект, 1999. - 244с.

Примеры оформления книги 3-х авторов:

Фаузер В.В. Республика Коми в XX веке: демография, расселение, миграция / В.В. Фаузер, Е.Н. Рожкин, Г.В. Загайнова; отв. ред. И.Л. Жеребцов. – Сыктывкар: Изд-во Сыктывкар. ун-та, 2002. - 124с.

Примеры оформления книги 4-х и более авторов:

Бухгалтерский учет финансово – хозяйственной деятельности организации: методология, задачи, ситуации, тесты / З.Д. Бабаева [и др.]. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 544с.

Примеры оформления стандарта:

ГОСТ 10749.1-80. Спирт этиловый технический. Методы анализа. – Взамен ГОСТ 10749 - 72; введ. 01.01.82 до 01.01.87. - М.: Изд-во стандартов, 1981. - 4с.

Примеры оформления статьи из газеты:

Михайлов М. Ошибки в заполнении платежных документов / М. Михайлов // Финансовая газ. - 2007. - № 1. - С.9.

Примеры оформления статей из журналов:

Трубецкой П.С. Какую отчетность нести в Росстат/П.С. Трубецкой // Главбух. - 2007. - № 1. - С.78-81.

Карашаев М. Влияние гемоглобина на функциональную систему дыхания / М.Карашаев, А.Ошхунов, А.Алабов // Международный с.-х. журн. - 2006. - № 6. - С.62-63.

Примеры оформления Интернет-ресурсов:

Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век): состояние проблемы и перспективы исследований [Электронный ресурс] // Вестн. РФФИ.- 1997. - №2. – Режим доступа: URL:http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

http://www.pfrf.ru/

Приложение 4

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"

СОГЛАСОВАНО

_____

_____

_____

«_____»_____20___г

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

_____ _____

«_____»_____20___г

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающемуся группы _____, специальность _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Тема _____

_____

Профессиональный модуль _____

_____

Исходные данные к работе (Нормативно-правовые источники, статистические данные, статьи, материалы ПДП, справочные данные сети Интернет-сайтов и др.)

Перечень подлежащих разработке вопросов (например:
1. Изучить и проанализировать литературу и др.источники по данному вопросу;
2. определить проблему исследования; сформулировать гипотезу исследования на основании изученной литературы;
3. собрать данные;
4. разработать проект, подтверждающий или отвергающий гипотезу исследования и др., сделать доклад на конференции)

Примечание: Вопросы и задания должны быть конкретно и понятно сформулированы

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР *(указать распределение времени по этапам выполнения в днях):*

Введение_____

Основная часть. Глава 1 _____

Основная часть. Глава 2 _____

Заключение _____

Наименование образовательной организации, в которой проходит преддипломную практику_____

Отметка за каждый этап работы над ВКР (в соответствии с Перечнем вопросов-заданий)

Задание №	**Содержание деятельности**	**Дата выдачи задания**	**Отметка о выполнении** *(зачтено, выполнено в срок, выполнено)*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.	Задание на ПДП: _____*(обязательно для заполнения)*		
7.			
8.	Предварительная защита ВКР: ____ *(обязательно для заполнения)*		

Срок сдачи законченной работы на отзыв руководителю «_____» _____ 20____ г.

Задание выдал руководитель ВКР

_____

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению

_____

(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Приложение 5

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность _____
Группа _____
Профессиональный модуль _____
Тема выпускной квалификационной работы_____
_____

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
_____

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
_____
_____

3. Положительные стороны работы
_____
_____
_____
_____
_____

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении
_____
_____
_____
_____

Оценка_____

Руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата: _____

Приложение 6

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____,
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
Группа _____
Профессиональный модуль _____
Тема выпускной квалификационной работы_____
_____

Характеристика выпускной квалификационной работы

1. Объем_____ страниц, _____ рисунков, _____ таблиц, _____ приложений.
2. Актуальность темы работы:
_____
_____
_____
3. Теоретическая, практическая значимость и научная обоснованность темы:
_____
_____
_____
4. Эрудиция и способность автора раскрыть состояние вопроса в обзоре литературных источников:
_____
_____
_____
5. Конкретность и четкость формулировки цели и задач исследования:
_____
_____
_____
6. Соответствие выбранных методов задачам исследования:
_____
_____
7. Научно-методический уровень (использование современных методов, оборудования) работы:
_____
_____

8. Конкретность и четкость формулировки выводов, наличие рекомендаций, имеющих практическое значение:

_____
_____
_____
_____

9. Качество оформления текста:

_____
_____
_____

10. Недостатки работы:

_____
_____
_____
_____

11. Заключение рецензента о соответствии проделанной работы предъявляемым требованиям для допуска к официальной защите:

_____
_____

Рецензент: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата: _____

Приложение 7

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»)

ОТЧЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

_____

за 2023-2024 учебный год

КАМЫШИН 2024 г

Работа государственной экзаменационной комиссии по профессии _____ осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16.08.2013 г. № 968 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138.

Председателем Государственной экзаменационной комиссии утвержден _____
_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

Приказ комитета по образованию и науке Волгоградской области от «_____»_____ 20___ года №_____.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» №____ «____»_____ 20___ г.

1. **Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности _____**

<u>Защита выпускной квалификационной работы:</u>
- для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена – в виде выпускной практической квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).

2. **Состав Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ**

Председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
_____.

Заместитель председателя комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
_____.

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
_____
_____
_____.

3. **Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ**

Дата проведения ГИА: _____.

Аналитические данные о тематике выпускных квалификационных работ и степени готовности к проведению защиты:

Численность выпускников, защищавших выпускные квалификационные работы _____.

Не явились из числа допущенных к ГИА - _____.

Не допущены к государственной итоговой аттестации решением педагогического совета - _____ (протокол №_____ от _____).

Анализ качества выпускных квалификационных работ и уровня профессиональной подготовки обучающихся:

№ п/п	Показатели	Форма обучения очная	
		кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение		
2.	Допущены к защите		
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ		
4.	Защищено выпускных квалификационных работ		
5.	Оценки:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		
6.	Средний балл		
7.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
7.1.	по темам, предложенным студентами		
7.2.	по заявкам организаций, учреждений		

4. Общие итоги работы ГЭК

Оценка сформированности общих компетенций выпускников: _____ _____.

Оценка сформированности профессиональных компетенций выпускников: _____.

Общий итог работы Государственной экзаменационной комиссии:

№ п/п	Показатели	Форма обучения очная	
		кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение		
2.	Количество дипломов с отличием		
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		
4.	Количество выданных академических справок		

5.	Средний балл		

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки

Оценка политики и стратегии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» в области качества подготовки выпускников: _____.

Оценка роли представителей работодателей в формировании содержания образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____
_____

Оценка роли представителей работодателя в оценке качества подготовки выпускников: _____.

Перспективы совершенствования образовательной программы по специальности _____:
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель ГЭК _____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Отчет обсужден на педагогическом совете
протокол №_____ «____»_____ 20___ г.