Приказ ГБПОУ
"КИПК им. А.П. Маресьева"
от « 20 » декабря 2023 № 547

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"
(ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева")

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Профессия 08.01.19 Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию

Камышин 2023

СОГЛАСОВАНА

Первый заместитель
генерального директора
ООО КД «НВЭМ»

Г.И. Крикунов
(подпись) (И.О.Фамилия)

«____» _____ 202___ г.

М.П.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования 08.01.19 Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"

Разработчики:
Ерофеева Евгения Николаевна, заместитель директора ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"
Сергеева Людмила Анатольевна, методист ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"
Лепихина Светлана Анатольевна, преподаватель, председатель ЦМК индустриально-технического направления ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

Рассмотрена на заседании ЦМК индустриально-технического направления ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

Утверждена научно-методическим советом ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 4

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 5

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 7

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 13

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 15

6.ПРИЛОЖЕНИЯ 18

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы профессии СПО 08.01.19 Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию и разработана в соответствии:

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- С приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 №1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464»;
- С приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464";
- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138, Минпросвещения РФ от 10.11.2020 N 630)
- со статьей 59 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- с Уставом ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» (п.3.34)
- с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева».

1.2 <u>Область применения программы государственной итоговой аттестации.</u>

Программа государственной итоговой аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.19 Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Монтаж силового электрооборудования, Монтаж силовых электропроводок, Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей (ПК 1.1. – ПК 3.5.) и общих компетенций (ОК 1. – ОК 7.)

1.3 Цель проведения государственной (итоговой) аттестации: установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по профессии 08.01.19 Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию требованиям

Федерального государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4 Форма проведения ГИА - формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации;

В соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, **не позднее чем за шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 **Результатом выполнения программы ГИА является защита выпускной квалификационной работы.**

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2 С целью определения соответствия уровня подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи выпускник профессии 08.01.19 Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию в ходе государственной (итоговой) аттестации должен показать владение профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

ВД 1. Монтаж силового электрооборудования:

ПК 1.1. Производить подготовку и организацию монтажа силового электрооборудования.

ПК 1.2. Устанавливать и подключать различное силовое электрооборудование.

ПК 1.3. Производить контроль качества монтажа силового электрооборудования.

ВД 2. Монтаж силовых электропроводок:

ПК 2.1. Прокладывать силовые электропроводки различных видов.

ПК 2.2. Производить ремонт силовых электропроводок.

ПК 2.3. Производить монтаж заземления и заземляющих устройств.

ПК.2.4. Осуществлять контроль качества монтажных работ

ВД 3. Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей:

ПК 3.1. Производить подготовительные работы к монтажу распределительных устройств.

ПК 3.2. Выполнять различные типы соединительных электропроводок.

ПК 3.3. Устанавливать и подключать распределительные устройства.

ПК.3.4. Устанавливать и подключать приборы и аппараты вторичных цепей.

ПК.3.5. Проверять качество и надежность монтажа распределительных устройств и вторичных цепей

и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.3 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на содержании соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождении.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения Колледжа в рамках одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО 08.01.19 Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию, либо предлагаются представителями работодателей, рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии, согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему ВКР предварительно согласованную с работодателями.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать следующим требованиям: практико-ориентированность, комплексность, реальность, актуальность. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на выполнение ВКР для каждого обучающегося (Приложение №2). Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора колледжа.

Задания на выполнение ВКР в период производственной практики выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до ее начала. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании учебно-методической комиссии образовательной организации.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной практики, а также работы над выполнением практических заданий.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по профессиям отводится, как правило, 2 недели.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

№ п/п	Тема ВКР	Наименование профессионального модуля
1	Монтаж и коммутация этажного щитка на две квартиры.	ПМ.02 Монтаж силовых электропроводок ПМ.03 Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей
2	Монтаж комплектной ячейки ЩО70 в трансформаторной подстанции ТП10/0.4 (по заказу работодателя)	ПМ.01 Монтаж силового электрооборудования ПМ.03 Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей
3	Монтаж и коммутация щита управления фрезерного станка. Открытая проводка.	ПМ.01 Монтаж силового электрооборудования

		ПМ.02 Монтаж силовых электропроводок
4	Монтаж и коммутация щита управления тельфером. Проводка в трубах.	ПМ.01 Монтаж силового электрооборудования ПМ.02 Монтаж силовых электропроводок
5	Монтаж и коммутация щита управления системой вентиляции с частотным преобразователем. Проводка в кабель каналах.	ПМ.01 Монтаж силового электрооборудования ПМ.02 Монтаж силовых электропроводок
6	Монтаж и коммутация щита пуска электродвигателя с переключением со звезды в треугольник. Проводка в трубах.	ПМ.01 Монтаж силового электрооборудования ПМ.02 Монтаж силовых электропроводок
7	Монтаж и коммутация щита управления освещением с импульсным реле. Открытая проводка.	ПМ.02 Монтаж силовых электропроводок ПМ.03 Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей
8	Монтаж и коммутация щита управления освещением через программируемое реле. Проводка в гофротрубе.	ПМ.02 Монтаж силовых электропроводок ПМ.03 Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей
9	Монтаж силового распределительного щита ЩР.	ПМ.02 Монтаж силовых электропроводок ПМ.03 Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей
10	Монтаж и коммутация щита управления двумя конвейерными линиями. Проводка в кабель каналах.	ПМ.01 Монтаж силового электрооборудования ПМ.02 Монтаж силовых электропроводок
11	Монтаж и коммутация щита управления тремя конвейерными линиями. Проводка в гофротрубе.	ПМ.01 Монтаж силового электрооборудования ПМ.02 Монтаж силовых электропроводок
12	Монтаж ЛЭП 0,4 кВ СИП от существующей ЛЭП-0,4 кВ трансформаторной подстанции ТП822 (по заказу работодателя)	ПМ.02 Монтаж силовых электропроводок ПМ.03 Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей
13	Монтаж камеры сборной одностороннего обслуживания (ячейка КСО) 10 кВ трансформаторной подстанции ТП11 (по заказу работодателя)	ПМ.01 Монтаж силового электрооборудования ПМ.02 Монтаж силовых электропроводок
14	Монтаж воздушных линий	ПМ.02 Монтаж силовых электропроводок
15	Монтаж щита управления насосом через программируемое реле	ПМ.01 Монтаж силового электрооборудования ПМ.03 Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

К каждому руководителю дипломной работы может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения работы;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты работы;

- предоставление письменного отзыва.

3.2 Структура выпускной квалификационной работы

Структура ВКР содержит:

1. ПЭР:

а) Описательная часть от 8 до 20 страниц, содержит следующие разделы:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, описываются новые, современные и инновационные тенденции в области получаемой профессии и др.;

- теоретическая часть, в которой дается описание устройства и назначения агрегата (механизма), описание технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, параметров и режимов ведения процесса, а также вопросы организации рабочего места и охраны труда;

- заключение, в котором представляются общие выводы по работе, достигнутые результаты, определяется выполнение поставленных целей, задач.

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложение (при наличии).

2. ВПКР:

- практическая часть - демонстрация технологического процесса выполнения практической квалификационной работы в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой;

- графическая часть - демонстрация технологического процесса выполнения практической квалификационной работы.

Требования к ПЭР.

Структура ВКР, соотношение объема работ по разделам в каждом конкретном случае определяются в зависимости от темы, объекта, предмета и целевой направленности исследования. Объем ВКР, включая текстовой, табличный и иллюстративный материал, должен составлять 20 страниц.

ВКР выполняется на белой бумаге, формата А4.

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт – Times New Roman, размер - 14 пт, межстрочный интервал - 1,5 пт.

Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца – 12,5 мм, поля:левое - 20мм, правое - 10 мм, верхнее - 20мм, нижнее - 20 мм.

Выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Работы сдаются в сброшюрованном виде.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

Требования к графической части ПЭР.

Графическая часть ПЭР выполняется на листе формата А1 (594х841 мм)

Графическая часть выполняется одним из следующих методов:

1) карандашом;

2) черной тушью;

3) с использованием печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (принтеров, плоттеров) по ГОСТ 2.004.

Запрещается сочетание в пределах одного чертежа различных методов оформления листов. Предпочтительным является выполнение графической части черным цветом. Для отдельных видов графических материалов (диаграммы, рисунки и т. п.) допускается выполнение элементов в цвете с целью повышения наглядности и лучшего различения деталей. Чертежи должны соответствовать требованиям ЕСКД.

Поле чертежа ограничивают рамкой; на листе выполняется основная надпись по ГОСТ 2.104. Листы графической части должны выполняться линиями по ГОСТ2.303, все надписи − чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304. (определяет начертание, размеры).

Чертеж оформляется рамкой, которая проводится сплошной основной линией на расстоянии 5 мм от правой, нижней и верхней сторон внешней рамки чертежа. С левой стороны оставляется поле шириной 20 мм, служащее для подшивки и брошюровки чертежей (Рисунок 1).

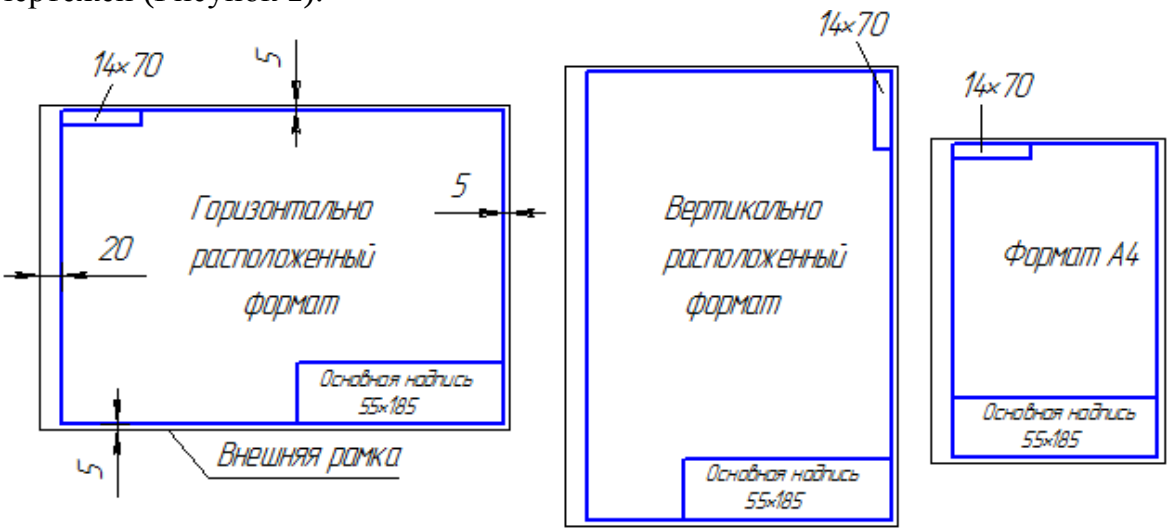

Рисунок 1 – Примеры оформления чертежа

Основная надпись помещается в правом нижнем углу конструкторских документов. На листах формата А4 основную надпись располагают вдоль короткой стороны листа, на листах формата А3 и более допускается располагать основную надпись как вдоль длинной, так и вдоль короткой стороны листа. Основные надписи, дополнительные графы к ним выполняют сплошными основными и сплошными тонкими линиями по ГОСТ 2.303.

Основная надпись по форме 1 (Рисунок 2) используется в чертежах приборо- и машиностроения.

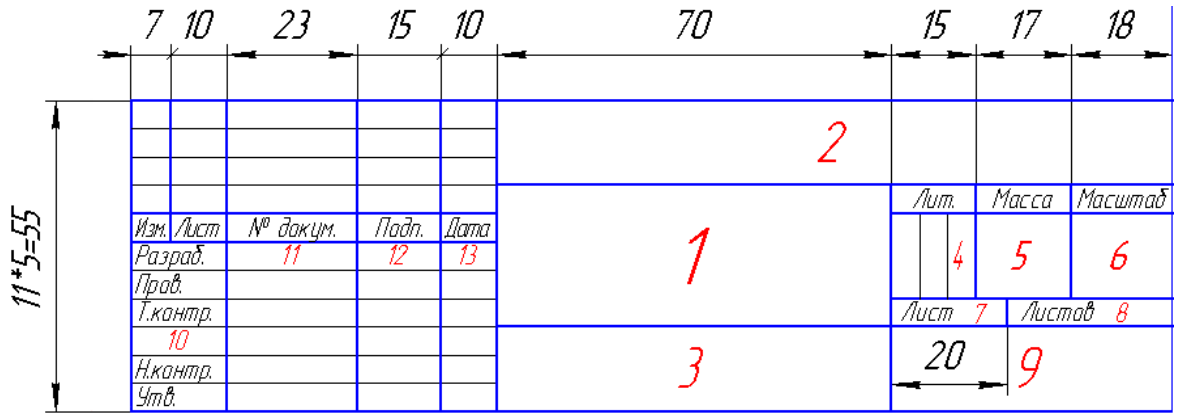

Рисунок 2 - Форма 1

Основная надпись по форме 2 (Рисунок 3) используется в спецификации и других текстовых документах — первый лист, по форме 3 (Рисунок 4)— последующие листы.

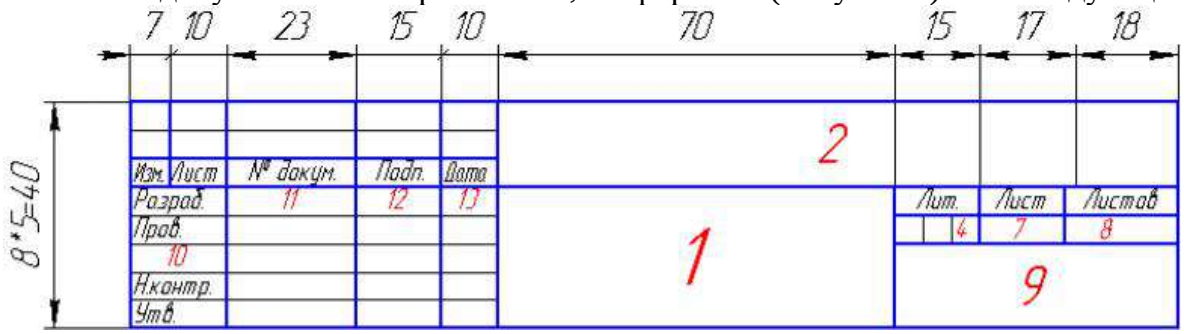

Рисунок 3 – Форма 2

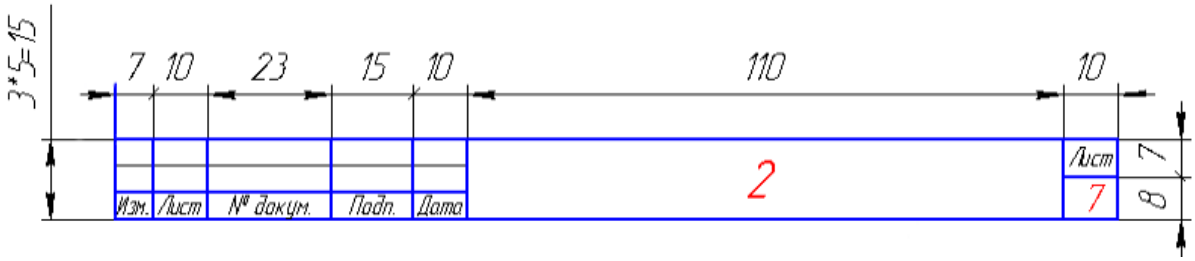

Рисунок 4 – Форма 3

В графах основной надписи указывают:

в графе 1 — наименование изделия;

в графе 2 — обозначение документа;

в графе 3 — обозначение материала детали;

в графе 4 — литеру, присвоенную данному документу;

в графе 5 — массу изделия;

в графе 6 — масштаб;

в графе 7 — порядковый номер листа (на документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют);

в графе 8 — общее количество листов документа (графу заполняют только на первом листе);

в графе 9 — наименование предприятия, выпускающего документ;

в графе 10 — указываются функции исполнителей: «Разработал», «Проверил»;

в графе 11- фамилии лиц, подписавших документ;

в графе 12 — подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 11;

в графе 13 — дата.

На листах при использовании для оформления ЭВМ допускается, помимо чертежного, использовать шрифты *Times New Roman*, *Arial*, *Courier New*. При этом на всех листах должен быть использован только один тип шрифта.

При выполнении графической части рекомендуется использовать специальные программные средства:

− для генеральных планов, планировок производственных корпусов, цехов, участков, зон, отделений − *ArchiCAD*, *AutoCAD*, Компас и др.;

− машиностроительных чертежей (чертежи общего вида, сборочные чертежи, рабочие чертежи деталей) − *AutoCAD*, Компас и т. п., а также программы автоматизированного проектирования *(SolidWorks, Abacus, VisualNastranDesktop*и др.);

− схем, иллюстраций, фотографий − графические редакторы *MicrosoftPaint*, *AdobePhotoshop*и *Illustrator*, *CorelDraw*и др.;

− диаграмм, таблиц, текстовых материалов − *MicrosoftExcel*, *Word*, *OpenOffice.orgWriter*, *Calc*и др.

Изображения, полученные путем сканирования, могут быть использованы лишь при условии высокого качества сканирования и последующей обработки. Увеличение и уменьшение изображений не должны нарушать их пропорций. В частности, толщина линий устанавливается по ГОСТ 2.303, шрифт должен быть чертежным по ГОСТ 2.304

Распечатка чертежей выполняется на листах стандартного формата по ГОСТ 2.301. Склейка листов не рекомендуется.

Спецификация ГОСТ 2.108-68 представляет самостоятельный конструкторский документ и выполняется на отдельных листах бумаги формата А4 (допускается иногда выполнять на поле чертежа). Текст спецификации может быть написан от руки, напечатан на машинке или ПЭВМ. В спецификацию вносят: номера позиций, обозначения, наименования и количество составных частей, входящих в специфицируемое изделие.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС СПО выполняется в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

3.3 Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК **председатель**, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК профессиональной образовательной организации утверждается лицо, не работающее в профессиональной образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель профессиональной образовательной организации является ***заместителем председателя ГЭК***. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом по колледжу не позднее, чем за месяц до начала ГИА. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются педагогические работники образовательной организации, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Для обеспечения работы ГЭК и ведения протоколов назначается ***технический секретарь*** из числа работников колледжа, реализующего программу ФГОС СПО 08.01.19 Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию. Технический секретарь не является членом комиссии.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.3.1 Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами, указанными в Паспорте Программы ГИА.

3.3.2 Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной квалификационной работы предусматривается специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии
- компьютер, мультимедийный проектор, экран
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения
- комплект учебно-методической документации

4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседания ГЭК колледжа представляются следующие документы:

- ФГОС СПО профессии 08.01.19 Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию.
- ОПОП СПО.
- Программа ГИА.
- Приказ о допуске обучающихся к ГИА.
- Документы (сводные ведомости, журналы обучения) об успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям, а также об освоенных профессиональных и общих компетенциях.
- Зачетные книжки обучающихся.
- Книга протоколов заседаний ГЭК.
- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.

4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

4.3.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Расписание проведения ГИА согласовывается с заместителем директора, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.3.2 Студент должен не позднее, чем за две недели до заседания государственной экзаменационной комиссии сдать выпускную квалификационную работу на отзыв научному руководителю и на рецензирование.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве (Приложение 2) руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.3.3. Цикловая методическая комиссия после ознакомления с отзывом руководителя решает **вопрос о допуске обучающегося к защите** и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

Готовность к защите определяется заместителем директора и оформляется приказом директора. ***Приказ о допуске обучающегося к ГИА*** издается не позднее, чем

за неделю до ее начала.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Образовательная организация имеет право проводить **предварительную защиту** выпускной квалификационной работы.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Контроль и оценка результатов реализации программы государственной итоговой аттестации осуществляется в процессе ***защиты ВКР.***

ЗАЩИТА ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. ***Результаты защиты ВКР*** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.2 Во время ***доклада*** обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5.3 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.4 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора.

5. 5 Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения[1]. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

5.6 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

5.7 После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ***ежегодный отчет о работе*** (Приложение 4). Отчет подписывается председателем ГЭК, заслушивается на педагогическом совете колледжа и в десятидневный срок после завершения ГИА представляется заместителю директора колледжа.

5.8 Критерии оценки защиты ВКР:

Оценка «5» (отлично)

- содержание представленной ПЭР соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования; стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно; допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- при выполнении ВПКР аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- при защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме.

Оценка «4» (хорошо)

- содержание представленной ПЭР соответствует ее названию, просматривается целевая направленность; допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- при выполнении ВПКР аттестуемый владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- при защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны.

Оценка «3» (удовлетворительно)

- в ПЭР и при защите допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

---

[1] п.21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"

- при выполнении ВПКР аттестуемый недостаточно владеет приемами работ практического задания, допускает ошибки, исправляемые с помощью мастера, отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

- в ПЭР и при защите допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно;

- при выполнении ВПКР аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

При защите члены ГЭК могут воспользоваться следующей таблицей:

	Показатели	Баллы от 1 до 10																
	Фамилия выступающего																	
1	Соответствие содержания и темы																	
2	Владение категориальным аппаратом																	
3	Исследовательский характер работы																	
4	Оформление работы																	
5	Имеется ли практическая направленность																	
6	Грамотность изложения материала																	
7	Культура речи																	
8	Корректность суждений и выводов																	
9	Презентация																	
10	Умение отвечать на вопросы																	
11	Умение заинтересовать аудиторию																	

Приложение 1

Требования к оформлению ВКР*

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включает в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости.).

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 20-30 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

1 Требования к формату ВКР

Формат страницы: А4 (210мм х 297мм).

Ориентация – книжная (в приложениях допускается альбомная ориентация).

Параметры страницы - поля (мм): левое – 3,0см,
верхнее – 2,0см,
нижнее – 2,0см,
правое – 1,0см.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5 строки, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, приложений – 12 пт, размер текста в таблице – 10-12 пт).

Выравнивание текста – по ширине, без отступов.

Абзац – 1,25см.

Автоматическая расстановка переносов.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют внизу страницы по центру без точки в конце.

Содержание включает в общее количество листов ВКР.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

2 Оформление заголовков

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, выравниваются по центру страницы и выделяются полужирным начертанием.

Переносы слов, курсив и подчеркивание в заголовках не допускаются.

Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой.

Каждая глава дипломной работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервала. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала.

Разделы, подразделы, пункты нумеруются без точки на конце (1, 1.1, 1.1.1 и т.д.).

Пример 1

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2 интервала {

1 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2 интервала {

1.1 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

……

1.2 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО СУБЪЕКТА РФ

…

Пример 2

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3 интервала {

…

Тест главы

3 Оформление сносок и ссылок

Ссылки различают:

-**внутритекстовые** - ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках, содержат указание на порядковый номер источника и страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53],

-**подстрочные** - ссылки на использованный источник оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Их располагают под текстом каждой страницы, отделяя от него пробелом в 1,5 интервала и строкой. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляют с помощью знака сноски1, который набирают на верхнюю линию шрифта. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Вставка, ссылка, сноска» текстового редактора Microsoft Word.

Например: _____

1Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. М., 2006, с. 305.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозную нумерацию или по всему тексту, или в пределах каждой главы, раздела, части, или для каждой страницы текста.

-**затекстовые** - совокупность затекстовых библиографических ссылок, которые оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа в целом или его составной части (главы, раздела).

Перечисление затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком литературы или указателем и не заменяет его.

Затекстовые ссылки при оформлении ВКР используются редко.

4 Оформление иллюстративного материала

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.), например: *Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);*

- в виде оборота, например: *Как видно из рисунка 8, спрос на товарувеличился вдвое;*

- в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1)

Нумерация рисунков может быть сквозной *(*например: *Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.)* или в пределах раздела (например: *Рисунок 1.1, Рисунок 1.2,* где первая цифра обозначает номер раздела, вторая - порядковый номер рисунка).

Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание *(*например: *Рисунок 1 – Этапы управления кадрами).*

Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

* МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 2

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____*_____

Профессия /

Специальность_____

ПМ.__ _____

**Выполнена по заявке _____*

(наименование работодателя)

протокол ЦМК ___№___ от «___»_____20___г.

Исполнитель:

_____

_____,

(ФИО полностью)

обучающийся гр. _____

_____

(подпись)

Руководитель:

_____

_____,

(ФИО полностью)

_____

(должность)

_____

(подпись)

Допущена к защите:

«___» _____20___г.

Заместитель директора

_____

_____

(подпись)

Камышин, _____

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"

СОГЛАСОВАНО
_____
_____
_____
«_____»_____20___г

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
«_____»_____20___г

_____ _____

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающемуся группы _____, профессия/специальность _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Тема _____
_____
Профессиональный модуль _____
_____
Работа, входящая в ВКР и подлежащее выполнению выпускником
_____
_____
Законченная ВКР должна состоять из письменной экзаменационной работы и выполнения выпускной практической квалификационной работы.
Структура письменной экзаменационной работы:
Введение
Раздел 1. _____
Раздел 2. _____
Раздел …. _____
Заключение
Список используемой литературы
Приложение (при наличии)

Срок сдачи законченной работы на отзыв руководителю «___» ____ 20__ г.
Задание выдал руководитель ВКР
_____
(подпись) (Ф.И.О., должность)
Задание принял к исполнению
_____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____,
фамилия, имя, отчество обучающегося)

Профессия / Специальность _____
Группа _____
Профессиональный модуль _____
Тема выпускной квалификационной работы_____
_____

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
_____

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
_____
_____

3. Положительные стороны работы
_____
_____
_____
_____
_____

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении
_____
_____
_____
_____

Оценка_____

Руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата: _____

Приложение 3

Оформление списка литературы

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Оформление списка использованной литературы

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг и статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, все источники даются под общей нумерацией литературы.

Источники подразделяются на основные, дополнительные и Интернет-ресурсы, располагаются в алфавитном порядке.

Основные источники:

1 …

2 …

Дополнительные источники:

3 …

4 …

Интернет-ресурсы:

5 …

6 …

Примеры оформления нормативно - правовых актов:

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. - М.: Юристъ, 2003.- 56с.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 10 апреля 2006 года: официальный текст.- М.: Юрайт – Издат, 2006. - 344 с.

Центральный банк Российской Федерации. Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам): инструкция ЦБ РФ // Финансовая газ. - 2006. - №30. - С.5.

Примеры оформления книги одного автора:

Похлебкин В.В. Словарь международной символики и эмблематики /В. В. Похлебкин. - М.: Центрполиграф, 2006.- 543с.

Рикер П. Память, история, забвение: пер. с фр. / П. Рикер. - М.: Изд-во гуманитарной лит., 2004. - 728с.

Примеры оформления книги 2-х авторов:

Рысь Ю.И. Социология: учеб. пособие для вузов / Ю.И. Рысь, В.Е. Степанов. - М.: Академический проект, 1999. - 244с.

Примеры оформления книги 3-х авторов:

Фаузер В.В. Республика Коми в XX веке: демография, расселение, миграция / В.В. Фаузер, Е.Н. Рожкин, Г.В. Загайнова; отв. ред. И.Л. Жеребцов. – Сыктывкар: Изд-во Сыктывкар. ун-та, 2002. - 124с.

Примеры оформления книги 4-х и более авторов:

Бухгалтерский учет финансово – хозяйственной деятельности организации: методология, задачи, ситуации, тесты / З.Д. Бабаева [и др.]. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 544с.

Примеры оформления стандарта:

ГОСТ 10749.1-80. Спирт этиловый технический. Методы анализа. – Взамен ГОСТ 10749 - 72; введ. 01.01.82 до 01.01.87. - М.: Изд-во стандартов, 1981. - 4с.

Примеры оформления статьи из газеты:

Михайлов М. Ошибки в заполнении платежных документов / М. Михайлов // Финансовая газ. - 2007. - № 1. - С.9.

Примеры оформления статей из журналов:

Трубецкой П.С. Какую отчетность нести в Росстат/П.С. Трубецкой // Главбух. - 2007. - № 1. - С.78-81.

Карашаев М. Влияние гемоглобина на функциональную систему дыхания / М.Карашаев, А.Ошхунов, А.Алабов // Международный с.-х. журн. - 2006. - № 6. - С.62-63.

Примеры оформления Интернет-ресурсов:

Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век): состояние проблемы и перспективы исследований [Электронный ресурс] // Вестн. РФФИ.- 1997. - №2. – Режим доступа: URL:http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

http://www.pfrf.ru/

Приложение 4

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»)

ОТЧЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОФЕССИИ

_____

за 2023-2024 учебный год

КАМЫШИН 2024 г

Работа государственной экзаменационной комиссии по профессии _____ осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16.08.2013 г. № 968 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138.

Председателем Государственной экзаменационной комиссии утвержден _____
_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

Приказ комитета по образованию и науке Волгоградской области от «_____»_____ 20___ года №_____.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» №____ «____»_____ 20___ г.

1. **Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся по профессии _____**

<u>Защита выпускной квалификационной работы:</u>
- для обучающихся, осваивающих программы подготовка квалифицированных рабочих, служащих – в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

2. **Состав Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ**

Председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
_____.

Заместитель председателя комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
_____.

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
_____
_____
_____.

3. **Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ**

Дата проведения ГИА: _____.

Аналитические данные о тематике выпускных квалификационных работ и степени готовности к проведению защиты:

Численность выпускников, защищавших выпускные квалификационные работы _____.

Не явились из числа допущенных к ГИА - _____.

Не допущены к государственной итоговой аттестации решением педагогического совета - _____ (протокол №_____ от _____).

Анализ качества выпускных квалификационных работ и уровня профессиональной подготовки обучающихся:

№ п/п	Показатели	Форма обучения очная	
		кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение		
2.	Допущены к защите		
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ		
4.	Защищено выпускных квалификационных работ		
5.	Оценки:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		
6.	Средний балл		
7.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
7.1.	по темам, предложенным студентами		
7.2.	по заявкам организаций, учреждений		

4. Общие итоги работы ГЭК

Оценка сформированности общих компетенций выпускников: _____ _____.

Оценка сформированности профессиональных компетенций выпускников: _____.

Общий итог работы Государственной экзаменационной комиссии:

№ п/п	Показатели	Форма обучения очная	
		кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение		
2.	Количество дипломов с отличием		
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		
4.	Количество выданных академических справок		

5.	Средний балл		

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки

Оценка политики и стратегии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» в области качества подготовки выпускников: _____.

Оценка роли представителей работодателей в формировании содержания образовательной программы среднего профессионального образования по профессии _____
_____

Оценка роли представителей работодателя в оценке качества подготовки выпускников: _____.

Перспективы совершенствования образовательной программы по профессии _____:
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель ГЭК _____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Отчет обсужден на педагогическом совете
протокол №_____ «____»_____ 20___ г.