

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"
(ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева")

ПРИКАЗ

17.03.2020

№ 75

Камышин

Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий
в ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»

В целях усиления санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и сотрудников, недопущения распространения острых респираторных вирусных инфекций в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева», на основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020 № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать рабочую группу по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV и утвердить ее состав:

1.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной части Папенко Н.В.

1.2. Заместитель директора Зозулина Н.Г.

1.3. Заместитель директора по финансово-экономическому развитию Парфенюк Л.С.

1.4. Заведующий отделом воспитательной работы и молодежных инициатив Давыденко О.В.

1.5. Фельдшер Курзинева Л.В.

1.6. Методист Юлдашева Т.Г.

2. Рабочей группе осуществлять координацию и контроль за выполнением мер в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

3. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Папенко Н.В., фельдшеру Курзинева Л.В. принять необходимые дополнительные меры профилактики распространения острых респираторных вирусных инфекций в ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева».

4. Фельдшеру Курзиневой Л.В. обеспечить проведение «утренних фильтров» при приеме обучающихся ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» и наблюдение за состоянием в течение учебного дня с обязательным проведением термометрии.

5. Фельдшеру Курзиневой Л.В., кураторам групп в случае выявления обучающихся с признаками заболевания и повышенной температурой направлять их домой, обеспечив незамедлительную изоляцию от коллектива.

6. Заместителю директора по финансово-экономическому развитию Парфенюк Л.С., заместителю директора по административно-хозяйственной части Папенко Н.В., заведующему отделом воспитательной работы и молодежных инициатив Давыденко О.В., заведующему отделом качества, аналитики и мониторинга Дубининой Н.В., заведующему отделом кадров Калашниковой Е.В., фельдшеру Курзиневой Л.В. организовать измерение температуры тела сотрудникам, обеспечить обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и дальнейший контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.

7. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Папенко Н.В., фельдшеру Курзиневой Л.В. взять под личный контроль работу аутсорсинговой компании ООО «Славия», предоставляющей услуги по питанию, в части соблюдения усиленного санитарно-гигиенического режима.

8. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Папенко Н.В. обеспечить все здания ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» в необходимом количестве средствами индивидуальной защиты (масками), дезинфицирующими средствами.

9. Коменданту Ларюшиной Е.М., фельдшеру Курзиневой Л.В. обеспечить соблюдение графиков проведения влажной уборки, регулярности дезинфекции помещений колледжа ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева».

10. Преподавателям и мастерам производственного обучения обеспечить соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» в процессе занятий.

11. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Папенко Н.В. принять дополнительные меры, направленные на эффективное функционирование вентиляционных систем в ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева», обеспечивающих установленную санитарным законодательством кратность воздухообмена.

12. Заместителю директора Зозулиной Н.Г., заведующему отделом воспитательной работы и молодежных инициатив Давыденко О.В., методисту Бочковой И.А. обеспечить принятие в установленном порядке решений о возможности свободного посещения обучающимися учебных занятий на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

13. Преподавателям разработать индивидуальные задания для обучающихся, перешедших на свободное посещение учебных занятий.

14. Председателям ЦМК Лепихиной С.А., Выповой Е.А., Конищевой И.В. разработать индивидуальные планы для обучающихся, перешедших на свободное посещение учебных занятий.

15. Классным руководителям, преподавателям обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

15. Методисту Юлдашевой Т.Г. с учетом имеющегося учебного оборудования отменить обучение с использованием кабинетной системы.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
17. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора



Н.Г. Зозулина